



MESUT BERK KARAOĞLU
ÖZEL BERK KARAOĞLU AİLE DANIŞMA MERKEZİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA (KVKK) AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusu Kimliği:

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında Merkezimiz Özel Berk Karaoğlu Aile Danışma Merkezi ("Merkez") veri sorumlusu sıfatıyla hareket etmektedir.

İnternet : <https://izmiremdrterapi.com>

Telefon : 0 (532) 507 49 40

E-Posta : pskberk@gmail.com

Adres : Talatpaşa Bulv. No: 68 D:8 Alsancak / Konak / İZMİR – TÜRKİYE

Özel Berk Karaoğlu Aile Danışma Merkezi ("Merkez") olarak kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle, Merkez olarak hizmetlerimizden faydalanan kişiler dahil, Merkez ile ilişkili tüm şahıslara ait her türlü kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK")'na uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem göstermekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda açıkladığımız şekilde ve mevzuat tarafından belirlenen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

1. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI, İŞLENMESİ VE İŞLEME AMAÇLARI:

Kişisel verileriniz, Merkezimiz tarafından verilen hizmet, faaliyete bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekte; otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, ofisler, internet sitesi ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Merkezimiz hizmetlerimizden yararlandığınız müddetçe oluşturularak ve güncellenerek kişisel verileriniz işlenebilecektir. Ayrıca, Merkez hizmetlerini kullanmak niyetiyle internet sayfamızı kullandığınızda, Merkezimiz veya internet sitemizi ziyaret ettiğinizde kişisel verileriniz işlenebilecektir.

- Kişisel verileriniz hizmetlerimizi iyileştirmek, geliştirmek, çeşitlendirmek ve danışanlarımıza alternatifler sunabilmek amacıyla,
- Merkezimizin iç işleyişinin planlanması ve yürütülmesi,
- Hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla analiz ve benzeri çalışmalar yapılması,
- Danışan memnuniyetinin artırılması,
- Danışan memnuniyetinin ölçülmesi,
- Çeşitli raporların, araştırmaların ve sunumların hazırlanması,
- Acil durum yönetim süreçlerinin planlanması,



- Finans ve muhasebe işlerinin takibi,
- Merkezimiz nezdinde güvenliğin temin edilmesi amacıyla, Merkezimizin hizmetlerinin sosyal amaçlarının gerçekleştirilmesi doğrultusunda sağlıklı bir şekilde danışanlarımıza ulaştırılmasını temin amacıyla,
- İlgili kanunlar uyarınca düzenlenme yükümlülüğümüzün bulunduğu evrakların düzenlenebilmesi amacıyla,
- İlgili sözleşmelere ve yasal düzenlemelere uygun şekilde yürütülmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
- Danışanlarımızla sözleşme ilişkimiz gereği sorumluluklarımızı en iyi şekilde yerine getirebilmek,
- Danışanlarımızla ile iletişime geçilmesi,
- Danışanlarımızın ve ziyaretçilerimizin şikâyet, talep ve bilgi danışma süreçlerinin yönetilmesi, uygun şekilde geri dönüş sağlanması,
- Merkezimiz taraf olduğu sözleşmelerin eksiksiz ifası ve bu sözleşmelerde karşı tarafların sözleşmeleri eksiksiz ifa ettiklerinin kontrolü amacıyla,
- Merkezimiz ile ticari ilişki içerisinde olan gerçek/tüzel kişilerin hukuki güvenliğinin sağlanması amacıyla,
- Hizmet sonrası yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amacıyla,
- Mevzuat uyarınca Merkezimizin, faturalarının ve bordrolarının düzenlenebilmesi ve bu işlemlere ait süreçlerin doğru bir şekilde yürütülmesi amacıyla,
- Eğitim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi, sağlık ile ilgili hususlarda erken müdahalenin yapılabilmesi amacıyla, iş sözleşmelerinden kaynaklanan başta ücret ödeme borcu olmak üzere sair yükümlülüklerimizin yerine getirilebilmesi amacıyla,
- Kurumsal yazışmalarımızın yürütülmesi amacıyla,
- İş yerinde meydana gelebilecek olaylarda disiplin sürecinin işletilebilmesi amacıyla,
- Yargısal makamlar ve ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- Merkezimizi ziyaret eden misafirlerimizin internete erişiminin sağlanması amacıyla,
- Randevu almanız halinde tarafınızı bilgilendirmek,
- Merkezimiz ile görüşmelerinizi teyit etmek, online hizmet vermek,
- Hizmetlerimize ilişkin her türlü soru ve şikayetlerinize cevap verebilme,



- Danışman memnuniyetinin ölçülmesi,
- Danışan memnuniyetinin artırılması,
- İlgili Mevzuat gereği saklanması gereken sağlık verilerinize ilişkin bilgileri muhafaza etme, saklamak amacıyla,
- Mevzuat gereği kurumlarca öngörülen bilgi saklama, raporlama ve bilgilendirme yükümlülükleri amacıyla,
- Evrak işlerinin yürütülmesi ve takibi amacıyla,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İnternet sitemizin ziyaret edilmesi durumunda istatistiksel verilerin oluşturulması, ziyaretçi bilgilerinin kaydedilmesi ve geri dönüşlerin sağlanması amacıyla,
- Gerekli kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi ya da kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş sair yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla, mevzuatta veya kabul ettiğimiz politikalarda meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi veya veri sahibini ilgilendiren bildirimlerin yapılması amacıyla

işlenebilmektedir.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ:

İşlenen kişisel verileriniz yukarıdaki amaçlarla ve KVKK'nın belirlediği koşullar çerçevesinde:

- Danışmanlık faaliyetlerimizin yerine getirilebilmesi ve sürekliliğinin ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla,
- İlgili mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerimizin denetimi amacıyla resmi kurumlar ve ilgili sözleşmeler kapsamında denetim firmalarına,
- Muhasebe firmalarına,
- Hukuk bürolarına,
- Merkezin bilinirliğini ve marka değerini artırmak, internet altyapısını geliştirmek ve güncelliği korumak amacıyla yurtiçi ve/veya yurtdışı özel ve kamu tüzel kişiliklerine (Sosyal Medya Mecraları vs.)
- Merkezimizin faaliyet konularını gerçekleştirebilmek amacıyla işbirliği içinde olduğumuz gerçek/tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Merkezimiz tarafından reklam ve pazarlama stratejilerinin oluşturulması ve gerçekleştirilmesi, stratejik planların hazırlanması, gelir-gider/bilanço durumlarının hazırlanması ve takibi, için gerekli her türlü donanım temini ve planlanması amacıyla,



- Acil tıbbi müdahaleler ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla, iş sağlığı ve güvenliği şirketlerine, hastanelere ve sağlık kuruluşlarına,
- Bankacılık ve finans işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla banka ve finans kurumlarına,
- Tamir, bakım, onarım ve servis hizmetleri yürüten çözüm ortağı şirketlere,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve talep amaçlarıyla sınırlı olarak hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına ve yargı organlarına KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

3. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ:

Kişisel verileriniz, Merkezimiz veya Merkezimiz adına veri işleyen gerçek/tüzel kişiler tarafından, başvuru formları, internet sitesi, muhtelif sözleşmeler, her türlü bilgi formları, iş başvuru formları, iş sözleşmeleri, danışanlarımızdan gelen yazılı, sözlü ve dijital bildirimler ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere sözlü, yazılı veya elektronik kanallar aracılığı ile açık rızanız ya da KVKK'da öngörülen diğer veri işleme şartları kapsamında toplanmaktadır. İlgili kişilerin kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun'un 5. maddesinde yer alan hukuki sebeplerle ve bu şartlara uygun şekilde işlenmektedir.

4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KVK KANUNU'NUN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARI:

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi, işbu Aydınlatma Metni'nde aşağıda düzenlenen yöntemlerle Merkezimize iletmeniz durumunda Merkezimiz talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulunca bir ücret öngörülmesi halinde, Merkezimiz tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu'nun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle Merkezimize iletebilirsiniz. Kişisel Verileri Koruma Kurulu, şu aşamada herhangi bir yöntem belirlemediği için, başvurunuzu, KVK Kanunu gereğince, yazılı olarak iletmeniz gerekmektedir. Bu çerçevede Merkezimize KVK Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında yapacağınız başvurularda yazılı olarak başvurunuzu iletteceğiniz kanallar ve usuller aşağıda açıklanmaktadır.



Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, <https://izmiremdrterapi.com/kvkk.php> adresinden ulaşabileceğiniz **Özel Berk Karaoğlu Aile Danışmanı Sahibi Başvuru Formu'nu** doldurarak yazılı olarak güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veri sorumlusuna iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Saygılarımızla.